

Övergripande målsättning för och principer för hur vi hanterar ansökningar om externa forskningsmedel

Det är mycket roligt att se det engagemang som finns bland er forskare att finna nya idéer för forskningsansökningar och er förmåga att mobilisera er kring dessa idéer vilket ju också ofta ger utdelning i form av beviljade anslag. Mycket värdefullt!

Att vi får externa forskningsmedel är mycket viktigt och arbetet med ansökningar prioriteras därför genom budgetsatsningen på medel till forskargrupperna, vilket är unikt för IPD så vitt vi känner till. Denna satsning kan pågå några år till utifrån vår bedömning.

Vår övergripande vision är att samtliga forskningsgrupper och medarbetare ska ha samma möjligheter att arbeta med forskning och söka medel för externa projekt. Inga grupper ska gynnas på andras bekostnad utan var och en ska ges möjlighet att söka medel och få möjlighet att forska.

Den forskning vi bedriver vid IPD ska vara *relevant utifrån verksamhetens inriktning och undervisningsuppdrag*: Det är mycket viktigt för institutionens framtid att vår forskning är en del av våra utbildningar och har en samhällelig relevans för de sektorer mot vilka vi utbildar.

Relevansaspekter kan därför ligga till grund för prioriteringar av vilka ansökningar som institutionen ska ställa sig bakom i de fall där medfinansiering erfordras och det finns en konkurrens om medlen.

De projekt vi själva förvaltar och leder ska inte konkurrera med andra institutioner på SU. Samarbeten med andra institutioner och lärosäten är mycket viktiga, men projekt som innehållsmässigt mycket tydligt kan hänföras till exempelvis ämnesdidaktik eller förskoledidaktik ska inte ligga vid IPD (Enskilda forskare vid IPD kan dock vara medsökande i den typen av projekt efter godkännande av prefekt. Det förutsätter dock att vi har tillräckligt med lärare som kan ersätta den som ska forska). Mer övergripande projekt om dessa frågor ligger däremot inom IPDs verksamhet.

De forskningsprojekt vi står som huvudsökande/medelsförvaltare för bör till övervägande del gå till våra egna medarbetare.

De forskare som ska ingå i en projektansökan bör ha *en pågående anställning* antingen vid vår institution eller någon annan institution eller lärosäte. Av arbetsrättsliga skäl anställer vi inte externa forskare inom projekt utom i undantagsfall.

Om man vill ansöka för doktorander ska man *i mycket god tid* kommunicera med studierektor för FN eftersom det i samband med sådana utlysningar finns många frågor som behöver redas ut så som hur bidraget ska täckas hela studietiden, äganderätt till data, förhållningssätt till ev. byte av handledare och om det leder till att doktoranden lämnar projektet, i relation till finansiärens villkor m.m.

Detsamma gäller om man söker medel för andra former av anställningar, t.ex. arbetsplats, IT-stöd etc.

Det är av planeringsskäl inte möjligt att med forskningsmedel "helt" köpa sig loss från undervisning. En lektor/professor är anställd både för att undervisa och forska och verksamheten har brist på lärare framför allt eftersom det tar lång tid att rekrytera nya. (Det är en princip som finns vid samtliga institutioner på Samfak). Verksamheten och utbildningarna måste fungera. Detta är också en rättvisefråga: Alla lärare ska ha rätt att använda delar av sin FUK-tid till forskning vilket blir svårt om de måste ta på sig plustimmar när andra forska. Undervisningsbördan måste fördelas på samtliga vilket även gynnar institutionens möjligheter att dra in externa medel samt bedriva forskning i mindre projekt under FUK-tiden.

Eftersom vi är en mycket stor institution så kan det vara svårt för enskilda medarbetare att kunna överblicka konsekvenser av olika typer av ansökningar. Prefekterna har därför ett behov av att

involveras i planerna för ansökningar. Ansökningarna behöver sättas in i ett helhetsperspektiv för att säkerställa att lagar och regler efterlevs och för att verksamheten ska fungera med god arbetsmiljö.

1. Ansökningar bör beredas i mycket god tid för att vi ska kunna ta ställning men också för att ansökningarna ska ha tillräckligt hög kvalitet. Vi önskar *en abstract och prel. budget senast 3 månader innan ansökans deadline*. Häre ska även redovisas förankringsprocessen och kortfattade argument för projektets relevans i relation till institutionens uppdrag och utbildningar m.m.
2. Eventuella samarbeten med andra högskolor och institutioner kräver också god framförhållning och planering. Därav bör prefekt meddelas i mycket god tid (2 månader) om man avser starta ett samarbete med andra lärosäten och institutioner.
3. I de fall där medfinansiering krävs (exempelvis från Riksbanken, EU etc.) så behöver prefekten göra en bedömning om institutionens pågående medfinansieringsåtaganden och om det finns utrymme för fler sådana åtaganden. Ifall det är flera konkurrerande ansökningsplaner med medfinansieringsbehov kommer planerna att diskuteras i professors-/docentgruppen och en prioritering av projekten görs efter en diskussion i gruppen. Sådana projekt måste således planeras i mycket god tid för att ett abstract med budget ska kunna behandlas i professors-/docentgruppen.
4. För att få det att fungera smidigt behöver man följa rutinerna och tidsramarna som beskrivs i särskilt dokument som finns på vår hemsida under Internt/Ekonomi.
<https://www.edu.su.se/internt/ekonomi-och-ink%C3%B6p/projektans%C3%B6kan/projektans%C3%B6kan-1.244288>