



Handbok för yrkeslärarprogrammet

Institutionen för pedagogik och didaktik

Stockholms universitet

Innehåll

Välkommen till yrkeslärarprogrammet vid Stockholms universitet!	3
Allmänt om programmet.....	4
Programstruktur	5
Helfart	5
Halvfart	6
Hemvist.....	7
Din behörighet	7
Din VFU.....	7
VFU i tjänsten.....	8
Kontaktuppgifter	8
Athena	8
Tillgodoräknande	9
Tillgodoräknande av VFU	9
Förändring i dina studier.....	10
Universitetskonto	10
Aktivering av universitetskonto.....	11
Exempel på vad du kan använda ditt universitetskonto till:	11
<i>Mitt universitet</i>	11
<i>Bibliotekstjänster</i>	11
<i>Datorsalar och utskrifter</i>	12
<i>Trådlöst nät</i>	12
Akademisk kalender.....	12
Bibliotek.....	12
Studievägledning.....	12

Studie- och språkverkstad	13
Studentkåren	13
Stöd för studenter med funktionsnedsättning	13
Studenthälsovård.....	13

Välkommen till yrkeslärarprogrammet vid Stockholms universitet!

Vi är glada att du har valt att läsa din utbildning hos oss och hoppas att du kommer att trivas och utvecklas under din studietid. Vid Stockholms universitet bedrivs forskning om yrkeslärande och yrkesutbildning via forskarskolor och våra disputerade lärare, vilket ger din utbildning en akademisk och vetenskaplig grund. Undervisningen byggs upp kring möten mellan läraryrkets krav och kursdeltagarnas erfarenheter och utgår från forskning inom relevanta kunskapsområden. Målet med programmet är att du ska få de kunskaper och färdigheter som behövs för att självständigt kunna arbeta som yrkeslärare. Efter avslutad utbildning kan du ta ut en yrkeslärarexamen.

Allmänt om programmet

Yrkeslärarprogrammet omfattar 90 högskolepoäng (hp) vilket motsvarar tre terminers (1½ år) heltidsstudier eller sex terminers (3 år) studier vid halvfartsstudier. Alla våra kurser går på halvfart och det innebär att du som studerar på helfart läser två kurser parallellt.

Vår utbildning ges på modifierad distans, vilket innebär att det ingår ett antal campusförlagda träffar. Däremellan sker självstudier och kommunikation via vår lärplattform Mondo. Alla campusförlagda träffar är obligatoriska. Om du exempelvis blir sjuk och inte kan närvara vid ett seminarietillfälle är det viktigt att du meddelar kursansvarig lärare. Vid frånvaro kommer du att bli ombedd att lämna in en kompensationsuppgift som behandlar seminariets tema.

Yrkeslärarprogrammet består av två delar

1. **Utbildningsvetenskaplig kärna 60 hp**

som innehåller kunskapsområden som är centrala för yrkesläraryrket och du får studera skolan och arbetsplatsen som pedagogisk och didaktisk miljö för elever och lärare. Den här delen av utbildningen omfattar de teoretiska kurserna inom programmet.

2. **Verksamhetsförlagd utbildning 30 hp**

innebär att du deltar i en gymnasieskolas eller vuxenutbildnings vardag. Du får möta verkligheten och möjlighet att praktiskt omsätta dina teoretiska kunskaper samt öva förmågor som är viktiga i rollen som yrkeslärare.

Programstruktur

Nedan presenteras hur programmet är upplagt vid hel- respektive halvfartsstudier (med viss reservation för ändringar). Varje termin läser du 30 hp vid helfartsstudier och 15 hp vid halvfartsstudier.

Helfart

Termin 1	
Didaktik i yrkesutbildning 7,5 hp	Verksamhetsförlagd utbildning I 7,5 hp
Skolans och yrkesutbildningens historia 5 hp	Lärandeteorier och identitetsskapande i yrkesutbildning 7,5 hp
Rättsliga och yrkesetiska aspekter på skolan 2,5 hp (ges av juridiska institutionen)	
Termin 2	
Bedömning och betygssättning av yrkeskunnande 7,5 hp	Verksamhetsförlagd utbildning II 7,5 hp
Sociala relationer i yrkesutbildning ur ett mångfaldsperspektiv 7,5 hp	Specialpedagogik 7,5 hp (ges av institutionen för specialpedagogik)
Termin 3	
Retorik och framträdande 3,5 hp (ges av institutionen för svenska och flerspråkighet)	Kvalitetsarbete i yrkesutbildning 11,5 hp
Verksamhetsförlagd utbildning III 15 hp	

Halvfart

Termin 1	
Didaktik i yrkesutbildning 7,5 hp	Verksamhetsförlagd utbildning I 7,5 hp

Termin 2	
Skolans och yrkesutbildningens historia 5 hp Rättsliga och yrkesetiska aspekter på skolan 2,5 hp (ges av Juridiska institutionen)	Lärandeteorier och identitetsskapande i yrkesutbildning 7,5 hp

Termin 3	
Bedömning och betygssättning av yrkeskunnande 7,5 hp	Verksamhetsförlagd utbildning II 7,5 hp

Termin 4	
Sociala relationer i yrkesutbildning ur ett mångfaldsperspektiv 7,5 hp	Specialpedagogik 7,5 hp (ges av specialpedagogiska institutionen)

Termin 5	
Framträdande och retorik 3,5 hp (ges av inst. För svenska och flerspråkighet)	Kvalitetsarbete i yrkesutbildning 11,5 hp

Termin 6	
Verksamhetsförlagd utbildning III 15 hp	

Hemvist

Under din utbildning kommer du att läsa kurser som ges av olika institutioner, men din hemvist finns hos oss vid Institutionen för pedagogik och didaktik och den grupp av lärare och administrativ personal som är knutna till yrkeslärarprogrammet. Det betyder att det är till oss du vänder dig med frågor kring din utbildning, exempelvis din studiegång, studievägledning, tillgodoräknande, studieuppehåll och verksamhetsförlagd utbildning.

Din behörighet

I samband med att du antogs till utbildningen gjordes en bedömning av vilka yrkesämnen du kommer bli behörig att undervisa i som yrkeslärare. Vilka dessa ämnen är ska framgå av ditt antagningsbesked. När du avslutat utbildningen kommer det till ditt examensbevis finnas en bilaga där de ämnen som du är behörig i framgår. Behörigheten är sedan kopplad till din framtida lärarlegitimation. Om du efter avslutad utbildning vill få prövat om du kan få behörighet i fler ämnen vänder du dig till Skolverket i samband med att du ansöker om din lärarlegitimation.

Din VFU

VFU är en viktig del av din yrkeslärarutbildning. Där kommer du att ta del av skolan som verksamhet och utveckla kunskaper om lärarens uppdrag på en arbetsplats.

Din studietid omfattas av tre VFU kurser; VFU I – 7,5 hp, VFU II – 7,5 hp och VFU III – 15 hp.

Under kursernas progression kommer du att delta alltmer aktivt i skolans verksamhet.

Kursläraren för din VFU på institutionen kommer att förbereda dig inför VFU perioderna. Du får sedan kontinuerlig handledning av din VFU-handledare på skolan som på olika sätt stödjer dig under din utveckling till professionell lärare.

Riktlinjer i anskaffning av VFU plats

- Vår intention är att du skall ha din VFU placering på samma skola under alla tre kurserna.
- Restiden bör vara rimlig.
- Din handledare skall vara utbildad lärare.

- Om du bor i Stockholms län ordnar VFU sekretariatet på Stockholms universitet en plats
- Om du bor utanför Stockholms län tar du själv kontakt med skolor i din närhet
- Din kontaktperson på institutionen gällande VFU placering är Hanna Licke

VFU i tjänsten

Om du redan arbetar som yrkeslärare kan du göra VFU på den skola där du är anställd, men du måste då skilja på när du arbetar och när du gör VFU. Du måste delta i din handledares undervisning och undervisa/bedöma/reflektera/ interagera med elever etc. i sådan utsträckning att handledaren kan bedöma vart och ett av de förväntade studieresultaten. Om inte dessa regler följts kommer VFU-perioden underkännas. Du ansöker om att göra VFU i tjänsten på en speciell blankett som måste godkännas av VFU studierektor Eva Eliasson innan du påbörjar din VFU

Kontaktuppgifter

Studierektor:

Helena Rehn, e-post: helena.rehn@edu.su.se, Tfn. 08-1207 65 42

Programansvarig och VFU studierektor:

Eva Eliasson, e-post: eva.eliasson@edu.su.se, Tfn. 08-1207 65 16

Kursadministratörer:

Studiegång Vård och omsorg: Hanna Licke, e-post: hanna.licke@edu.su.se.

Allmän: Jolina Ekholm, e-post: [jolina.ekholm @edu.su.se](mailto:jolina.ekholm@edu.su.se)

Studie- och yrkesvägledare:

Eva Ahlzén, e-post: eva.ahlzen@edu.su.se, Tfn: 08-16 3145

Athena

Athena är Stockholms universitets digitala lärplattform. För att få tillgång till Athena behöver du ha aktiverat ditt Universitetskonto (se information nedan). Nästan varje kurs som ges inom

yrkeslärarprogrammet har sin egen Athena sida. Du får tillgång till kurssidan när du har blivit registrerad på kursen. Här hittar du kursmaterial och kursens studiehandledning som innehåller information om kursupplägg, examinationsuppgifter, inlämningsdatum och betygskriterier. Det är på Athena du lämnar in dina examinationsuppgifter och där kan du också kommunicera med lärare och andra studenter.

Tillgodoräknande

Om du tidigare studerat vid högskola eller universitet och läst kurser med ett motsvarande innehåll som de teoretiska kurser som ingår i yrkeslärarprogrammet kan du ansöka om tillgodoräknande. Kontakta studievägledare Eva Ahlzén för att få mer information om hur du går tillväga.

Tillgodoräknande av VFU

Du har även möjlighet att tillgodoräkna kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet. Det innebär att om du arbetat eller arbetar som yrkeslärare har du möjlighet att ansöka om att tillgodoräkna delar av eller hela den verksamhetsförlagda utbildningen. En ansökan om tillgodoräknande av VFU går till på följande sätt:

- Börja med att skicka en intresseanmälan till validering@su.se.
- Du kommer därefter bli kontaktad av en kartläggare som bistår dig i processen
- Nästa steg är en skriftlig självskattning av din reella kompetens med utgångspunkt i den aktuella kursens lärandemål uttryckta i form av förväntade studieresultat. Självskattningen kompletteras med intyg som styrker din reella kompetens.
- Den skriftliga självskattningen kommer sedan att följas upp med en intervju och andra former av verktyg för att få en så bred bild av din kompetens som möjligt. Eftersom all validering är individuell kan denna del se olika ut för olika sökande.
- Baserat på detta underlag fattas sedan ett beslut om ansökan kan beviljas eller avslås.

Förändring i dina studier

Det är viktigt att du alltid meddelar oss om du vill göra förändringar i dina studier, exempelvis;

- Om du vill göra studieuppehåll
- Om du vill avbryta dina studier
- Ändra studietakt
- Ändra din studiegång och få hjälp med en individuell studieplan

Ta kontakt med studievägledare Eva Ahlzén så hjälper hon dig med proceduren.

Universitetskonto

Som student vid Stockholms universitet får du via ditt universitetskonto tillgång till ett paket av IT-tjänster. Via kontot registrerar du dig även på dina kurser och får tillgång till universitetsbiblioteket.

Aktivera ditt universitetskonto så snart du fått ditt slutgiltiga antagnings beslut (efter urval 2).

Alla universitetets IT-tjänster är låsta för andra än universitetets studenter och anställda. Din nyckel till dessa är ditt universitetskonto. När du aktiverar universitetskontot får du ett användarnamn och lösenord, samt ett universitetskort (som hämtas hos it/medias helpdesk eller fås hemskickat till angiven adress). **Observera att det kan ta upp till 6 timmar från det att du aktiverar kontot tills att det kan användas.**

Aktivering av universitetskonto

För att aktivera ditt universitetskonto krävs att du har ett konto hos antagning.se. Det har du redan skapat när du sökte din utbildning.

1. Gå in på länken www.su.se/aktivera och logga in med ditt konto från www.antagning.se.
2. Godkänn avtalet.
3. Beställ universitetskortet och välj om det ska skickas till din folkbokföringsadress, annan adress, eller hämtas i it/medias helpdesk. Skickas kortet hem tar det 2-5 arbetsdagar. Hos helpdesk får du kortet direkt, men tänk på att det framförallt vid kursstart kan vara långa köer vid uthämtningen.
4. Välj sedan var din e-post ska gå. Tänk på att det är till denna adress information från universitetet skickas.. Du kan också välja att ändra mail senare på www.mitt.su.se under "Kontohanteringar".
5. När detta steg är klart klickar du på "Beställ" och får då upp information om att ditt konto är aktiverat och att ditt kort är beställt. Du ser även ditt användarnamn och lösenord.
OBS! Användarnamn och lösenord syns enbart en gång på denna sida och kommer inte att skickas hem till dig tillsammans med universitetskortet. Det är därför viktigt att du skriver ut sidan eller på annat sätt antecknar ditt användarnamn och lösenord – det är dessa som är inloggningsuppgifter till ditt universitetskonto.
6. Registrera dig på kursen eller kurserna du ska gå via webbregistrering längst ner på sidan.

Exempel på vad du kan använda ditt universitetskonto till:

Mitt universitet

Mitt universitet. Detta är en webbplats där du bland annat kan läsa e-post, se betyg, komma åt filer från gemensamma lagringsytor och sammanställa studieintyg.

Bibliotekstjänster

Du använder ditt universitetskort för att låna böcker på universitetets bibliotek och för att komma åt databaser, e-tidskrifter och e-böcker.

Datorsalar och utskrifter

Du kan använda datorerna i datorsalarna. I datorsalarna finns även utskriftsmöjligheter. När du har aktiverat ditt konto är kortet laddat med 10 kr. Därefter köper du utskrifter på webben. Betala med MasterCard eller Visa.

Trådlöst nät

Du kan logga in på det trådlösa nätet med din bärbara dator.

Akademisk kalender

Vårterminen 2020 pågår mellan 20 januari och 7 juni 2020.

Höstterminen 2020 pågår mellan 31 augusti och den 17 januari 2021.

Bibliotek

Huvudbiblioteket är beläget vid Campus Frescati. Ingången är belägen till vänster inne i foajén som leder till D, E och F-husen i Södra huset. Besöksadressen är: Universitetsvägen 14 D.

Öppettiderna under terminstid är: månd-torsd 9-21, fred 9-18, lörd 10-17 samt sönd 11-16.

Studievägledning

Till studievägledaren vänder du dig när du vill ha stöd i din studiesituation. Det kan handla om individuell studieplanering, studieuppehåll eller studieavbrott. Det kan också handla om tillgodoräknande av tidigare studier eller frågor om din lärarbehörighet. Du är också välkommen om du har funderingar kring framtida studier och arbetsmarknad samt om du vill ha hjälp med CV.

Du hittar studievägledaren, Eva Ahlzén i rum 1420, i samma korridor som studentkaféet på plan 4. Du är välkommen att boka möte, mejla eva.ahlzen@edu.su.se eller ring på Tfn: 08-16 3145.

Studie- och språkverkstad

Alla studenter vid Stockholms universitet kan få hjälp och stöd med sitt skrivande, på svenska och engelska, och med sin studieteknik vid Studie- och språkverkstaden, som finns på Studentavdelningen i Studenthuset, Universitetsvägen 2 B. Mer information finns på www.su.se/utbildning/student-service/studie-och-sprakverkstad.

Studentkåren

Stockholms studentkår kan hjälpa dig att påverka utbildningen och ge dig stöd om du känner att du blivit orättvist behandlad. Ett medlemskap i studentkåren kostar 100 kr och ger dig studentrabatt på exempelvis kurslitteratur, lunch, fika, träning och transporter. Mer information om studentkåren hittar du på www.sus.su.se.

Stöd för studenter med funktionsnedsättning

Om du har en varaktig funktionsnedsättning och tror att du kommer att behöva stöd eller anpassningar i studierna, kontakta universitetets samordnare för studenter med funktionsnedsättning.

Har du dyslexi, kontakta dyslexi@su.se

Har du en annan funktionsnedsättning, kontakta studentstod@su.se

Telefonnummer: 08-16 17 80, måndagar kl 9-11 och onsdagar kl 13-14

Eva Ahlzén är sedan din kontakt på institutionen och assisterar dig i kommunikationen med undervisande lärare.

Studenthälsovård

Vid Studenthälsan kan du rådgöra med någon i medicinska eller psykologiska frågor. Du är välkommen att ringa på telefontid eller göra ett kortare besök på öppen mottagning utan att

beställa tid i förväg. På universitetet finner du den öppna mottagningen i Frescati, på Studentavdelningen i Studenthuset, Universitetsvägen 2 B, entréplan, rum 228 – 230.