



Fakultetsnämndens delegation till institutionsstyrelsen och vidaredelegationer

Anställnings- och befodringsärenden	Beslutsrätt/ ev. vidaredelegation	Beslutsberedningsprocess och utskott
- besluta om ledigkuningörande av anställning som doktorand	IS	Studierektor FN tar fram förslag efter samråd med prefekter och admin. chefer.
– föreslå anställningsprofil innan läraranställning ledigkuningörs	IS	Studierektor GN och AN tar fram förslag efter samråd med prefekter, admin. chefer.
– föreslå sakkunniga vid anställning som professor (inklusive adjungerad)	Prefekt	Berörd forskargrupp tar fram förslag till prefekt som kontaktar föreslagna sakkunniga.
– föreslå innehavare till anställning som adjungerad professor och gästprofessor;	IS	Prefekt bereder efter förslag med finansieringsplan från forskargrupper.
– besluta om affiliering av forskare	IS	Prefekt bereder efter förslag från forskargrupper.

Organisering	Beslutsrätt/ ev. vidaredelegation	Beslutsberedning
- fastställa plan för användningen av institutionens resurser	IS	Prefekter i samråd med admin. chefer. Vid större förändringar tillsätter IS ett beredande utskott där studerande-representanter ska finnas med.
– fastställa plan för inriktningen av institutionens verksamhet;	IS	Prefekter i samråd med admin. chefer. Vid större förändringar tillsätter IS ett beredande utskott där studerande-representanter ska finnas med.
– fastställa riktlinjer för organisationen av arbetet vid institutionen;	Prefekt	Prefekter i samråd med admin. chefer. Vid större förändringar tillsätts ett beredande utskott av prefekten där fackliga representanter deltar.
– besluta om viktigare framställningar	IS	Prefekter i samråd med admin. chefer. Vid större förändringar tillsätter IS ett beredande utskott där studerande-representanter ska finnas med.

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Beslutsrätt/ ev. vidaredelegation	Beslutsberedning
- föreslå fakultetsnämnden inrättande och avveckling av utbildningsprogram och	IS	IS tillsätter ett utskott med olika företrädare för den berörda verksamheten inkl. studentrepresentanter om de berörs av förändringen. Utskottets arbete leds av berörd studierektor för GN och

fastställande och upphävande av utbildningsplan. ¹		AN. Rapporten föredras styrelsen.
– föreslå fakultetsnämnden inrättande och avveckling av huvudområden	IS	IS tillsätter ett utskott med olika företrädare för den berörda verksamheten inkl. studentrepresentanter om de berörs av förändringen. Utskottets arbete leds av berörd studierektor för GN och AN. Rapporten föredras styrelsen.
– inför nytt läsår fastställa kursutbud	Studierektor GN och AN	Bereds i studierektorsgruppen i samarbete med prefekter och admin. chefer Större förändringar i kursutbudet rapporteras årligen skriftligt till IS.
– föreslå att till fakultetsnämnden att inkomma med förslag om inrättande av kurs ²	IS	Förslag på nya kurser kan skickas av samtliga lärare/forskare till resp. studierektor på GN och AN Studierektor bereder och skickar förslag till kursplanegruppen.
– besluta om fastställande av kursplan ³	Prefekt	Kursplanegruppen inkl. studeranderepresentant
- besluta om upphävande av kursplan	Prefekt	Kursplanegruppen inkl. studeranderepresentant

¹ Får ej vidaredelegeras.

² Får ej vidaredelegeras.

³ Får ej vidaredelegeras längre än prefekt.

- besluta om antagningstal för kurser och utbildningsprogram	Prefekt	Beredts av studierektor GN och AN.
- utse examinator i enlighet med 6 kap. 18 § HF ⁴ .	Prefekt	Studierektor GN och AN bereder. Beslutsunderlag ska skickas till studentkåren alt. doktorandrådet senast 2 dagar innan beslut.
– utfärda kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF;	Studierektor på GN och AN	Beredts av studierektorer och av studievägledare.
besluta om tillgodoräkningen i enlighet med 6 kap. 6 – 8 §§ HF (tillstyrkan el. avslag)	Studierektor på GN och AN	Beredts av studierektorer och studievägledare.
besluta om rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll i enlighet med 7 kap. § HF	Studierektor på GN och AN	Beredts av studierektorer och studievägledare.
– besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program.	Studierektor på GN och AN	Beredts av studierektorer och studievägledare.

⁴ Får ej vidaredelegeras längre än prefekt.

Utbildning på forskarnivå och forskning

Utbildning på forskarnivå och forskning	Beslutsrätt/ ev. vidaredelegation	Beslutsberedning
<p>– föreslå fakultetsnämnden revidering av allmän studieplan.</p>	<p>IS</p>	<p>Studierektor FN genomför vid behov skriftlig utredning av gällande allmän studieplan i relation till en omvärldsanalys, nya krav samt kommande utvärderingar av forskarutbildningen. Baserat på utredningen tillsätts ett utskott med representanter från handledarkollegiet. Studierektor är sammankallande och tar fram ett förslag som sedan diskuteras i professors- och docentgruppen samt med doktorandrådet inför IS beslut.</p>
<p>– fastställa individuell studie- och finansieringsplan för varje doktorand som antagits till utbildning på forskarnivå efter samråd med doktoranden och hans/hennes handledare</p>	<p>Prefekt</p>	<p>Studierektor förbereder beslutet och kontrollerar att individuell studieplan och bilagor följer regelverket.</p> <p>Den beslutade individuella studieplanen diarieförs och arkiveras.</p>
<p>– följa upp den individuella studieplanen minst en gång varje år och därvid eller annars när det är påkallat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs, se 6 kap. 29 § HF samt universitetets Föreskrifter för utbildning på forskarnivå</p>	<p>Studierektor på FN</p>	<p>Huvudhandledaren har huvudansvar för att tillsammans med doktorand och övriga handledare lämna in en komplett ISP, med bilagor, som följer regelverket.</p> <p>Doktoranden har ansvar för att kontrollera bilagan med studiefinansiering mot Primula</p>

		<p>samt enligt regelverket bilägga ev. underlag för prolongering.</p> <p>Admin. chefer kontrollerar kvarvarande studiefinansiering i bilagan mot stödsystemen och förbereder anställningsbeslut i tät kontakt med studierektor.</p> <p>Studierektor GN lägger in ev. institutionstjänstgöring i planeringsverktyget terminsvis.</p> <p>Prefekt kan ta beslut om ev. andra arbetsuppgifter såsom språkgranskning och meddelar studierektor GN så att tiden läggs in i planeringsverktyget.</p>
<p>-föreslå Områdesnämnden att föreslå rektor att besluta att doktorand inte längre ska ha rätt till, alternativt ska återfå handledning och andra resurser för utbildningen i enlighet med 6 kap. 30–31 §§ HF.</p>	IS	<p>Studierektor FN utreder ev. fall där doktorander i väsentlig grad åsidosätter sina åtaganden i den individuella studieplanen. Utredning görs utifrån rektors handläggningsordning. Skriftligt underlag ställs till IS.</p>
<p>– utse minst två handledare för varje doktorand, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran av doktorand besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § HF</p>	Prefekt	<p>Studierektor FN bereder i samarbete med prefekter, berörda handledare och efter förslag från berörd doktorand.</p> <p>Utöver handledares kompetens och doktorands önskemål ska arbetsmiljöfrågor, tjänstefördelning, könsfördelning och karriärmöjligheter vägas in i</p>

		handläggningen av handledaruppdrag.
<p>– besluta om hur många finansierade sökande som kan antas samt att anta sökande till utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 36 § HF⁵</p>	IS	Prefekt och studierektor FN utreder det ekonomiska utrymmet tillsammans med admin. chefer.
<p>– besluta om en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, utan ny antagning får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här i enlighet med 7 kap. 38 § HF⁶</p>	IS	Studierektor FN bereder.
<p>- besluta om en enskild sökande medges undantag från kravet på grundläggande behörighet vid antagning till utbildning på forskarnivå, om särskilda skäl finns i enlighet med 7 kap. 39 § HF⁷</p>	IS	Studierektor FN bereder utifrån underlag från den sökande.

⁵ Får ej vidaredelegeras

⁶ Får ej vidaredelegeras.

⁷ Får ej vidaredelegeras.

<p>– inför nytt läsår fastställa kursutbud samt fortlöpande besluta om inrättande av kurs</p>	<p>Studierektor FN</p>	<p>Bereds av studierektor FN i skriftliga underlag där frågor om revidering av kursutbud, organisation av valbara och obligatoriska kurser i relation till kursvärderingar beskrivs. Rapporten diskuteras dels i professors- och docentgruppen, dels med doktorandrådet.</p>
<p>– besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 41 § HF</p>	<p>Studierektor FN</p>	<p>Eventuella förändringar i bedömningsgrunder och prövningsprocess bereds och beslutas av studierektor efter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriftlig utvärdering av gällande system i relation till HF och bedömningskriterier i den allmänna studieplanen; till jävsbestämmelser i Förvaltningslagen; i relation till lokala regelverk; samt kvalitetssystemen mot vilken forskarutbildningen utvärderas 2. Diskussioner i professors- och docentgruppen. 3. Samråd med doktorandrådet.
<p>– besluta om tillgodoräkningen, även avslag, i enlighet med 6 kap 6 – 8 § HF</p>	<p>Huvudhandledare för valbar kurs, studierektor för obligatorisk kurs.</p>	<p>Doktorand ska samråda med huvudhandledare inför anmälan till valbara kurser. Eventuell tillgodoräkning av obligatorisk kurs bereds av studierektor. I bedömningen ska hänsyn tas till</p> <ol style="list-style-type: none"> a. relevansen för avhandlingsstudien b. till målen för doktorsexamen i HF. <p>Besluten diarieförs.</p>

– besluta om utseende av examinator i enlighet med 6 kap. 32 § HF37 ⁸	Prefekt	Studierektor för FN. Listan med förslag ska skickas för samråd till doktorandrådet senast 2 dagar innan beslut.
– utse opponent och examinator/betygsnämnd vid avläggande av licentiatexamen	Prefekt	Huvudhandledare skickar förslag till studierektor som gör jävskontroll.

Dekanus delegation till institutionsstyrelsen

Dekanus delegerar beslutanderätten till institutionsstyrelsen/motsv. i följande ärenden.

– besluta om förordnande av studierektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå	Prefekt	Förfrågan skickas ut till samtliga forskare/lärare.
– besluta om förordnande av studierektor för utbildning på forskarnivå.	Prefekt	Förfrågan skickas ut till samtliga forskare/lärare.

⁸ Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt.