



### Checklista kursadministratör

Kurs	Termin	Kursansvarig lärare
------	--------	---------------------

Deadline	Vad	√
12 mån innan kursstart	Lokalbokning enligt skalscheman	
12-6 mån innan kursstart	Skapa tillfälle i SISU för programkurser	
2 mån innan kursstart	Publicera länk till kursplan och schema på kurshemsidan	
Senast 2 mån innan kursstart	Publicera litteraturlista på kurshemsidan	
Senast 1 mån innan kursstart	Publicera studiehandledning på kurshemsidan	
1 mån innan kursstart	Uppdatera schema med lärarnamn, litteraturinformation och övrig information	
	Begär in betygsdatum för provtillfällen/a och skriv in dessa i schemat	
	Öppna för gruppval på kurssajten på aktuell lärplattform	
	Ta fram listor på antagna studenter i NyA/Ta fram förväntade studenter i Ladok	
	Meddela Ladok datum för webbregistrering	
	Skicka välkomstmejl till antagna studenter samt information till villkorligt antagna	
	Reservanta studenter i NyA, skicka välkomstbrev, registrera i Ladok	
	Reservanta efteranmälda studenter i NyA, skicka välkomstbrev, registrera i Ladok	
	Se till att omregistrerade studenter finns på aktuell lärplattform	
	Gruppindela studenter Ladok	
	Informera studenterna om att registrera tidigt avbrott inom tre veckor.	
Efter examinationsdatum	Skapa kursvärderingsenkät i Survey&Report. Informera studenterna om enkäten på aktuell lärplattform.	
Efter en vecka från examinationsdatum	Påminn studenterna om kursvärderingen.	
Efter två veckor från examinationsdatum	Skapa resultatrapport för enkäten i Survey&Report. Skicka till kursansvarig tillsammans med mall för kursutvärderingsunderlag; inkludera information om svarsfrekvens. Lägg resultatrapporten i kursvärderingskatalogen på Tapeddids filserver.	
Efter 10 veckor från examinationsdatum (14 veckor om datumet är vid VT:s slut)	Lägg ut kursansvarigs kursutvärdering på kurshemsidan på webben och spara ner den i katalogen för lärarnas kursutvärderingar på Tapeddids filserver.	
Efter kursen	Arkivera kursplan, välkomstbrev, schema, studiehandledning, litteraturlista, examinationsuppgifter samt allt undervisningsmaterial från kurssajten på Mondo/Athena. Skriv ut enkelsidigt.	