

**Lathund inför licentiatexamination\***

**Ansvarig**

H= handledare L= licentiand I= institution

*Anmälan till licentiatexamination*

**H**

Senast 7 veckor före planerat licentiatseminarium ska huvudhandledaren anmäla licentiatexaminationen. Blanketten "Anmälan till licentiatexamination" lämnas till studierektor för utbildning på forskarnivå och beslut tas av prefekt. Opponent ska vara extern och examiner (professor) intern, men inte inom samma forskargrupp.

*Lokal för licentiatseminarium*

**L**

Efter beslut bokar licentianden lokal via administratören för forskarutbildning. Abstract ska läggas in i Diva, [diva@sub.su.se](mailto:diva@sub.su.se) senast tre veckor före seminariet. Seminariet ska äga rum inom perioden 15/8 till 15/6.

*Efter beslut*

Administratören kontakter opponent för ev. resa och boende.

**I**

**Manus till tryck**

**L**

*Avhandlingsmall och grafisk profil*

Manuset ska vara skrivet i en MS Word-mall (forskare) som finns att hämta på Stockholms universitetsbiblioteks hemsida: [Mallar och visuell identitet för avhandling](#)  
Här finns information om mallen och den grafiska profilen vid SU.  
ISBN fås av Studentavdelningen, [disputationer@su.se](mailto:disputationer@su.se).

**Observera** att när texten är på svenska ska *abstract och sammanfattning vara på engelska* och när texten är skriven på engelska ska *svensk sammanfattning* skrivas enligt SU's språkpolicy.

*Tryck och leverans av avhandling*

*Tryckeri*

*Licentianden ska anlita US-AB.*

Tryckeriet har SU-mallen för omslaget och behöver titel, namn, ev. baksidestext och bild på fram- respektive baksida. Vid samarbete med annat lärosäte finns möjlighet att lägga in lärosätets logga på baksidan.

30 exemplar av licentiatuppsatsen trycks, varav 15 går till IPD.

**Ansvarig**

*Leveransadress*

**L**

Doktoranden ansvarar för att tryckeriet får rätt leveransadress:

Stockholms universitet  
Godsmottagningen  
Allhuset  
Frescativägen 8  
106 91 Stockholm

**Ansvarig**

*Fakturaadress*

**L**

Det är viktigt att tryckeriet får rätt fakturaadress :

Stockholms universitet  
Postbox 50741  
202 70 Malmö

Ref: 306/[ditt namn](#)

(OBS! utan refnr 306 kommer inte fakturan till rätt institution)

*Distribution*

**I/L**

Licentiatuppsatsen ska finnas tillgänglig på institutionen senast två veckor före seminariet. I samband med att Abstract läggs in i Diva, annonserar vi seminariet vid institutionen och på hemsidan och länkar till Diva. I Diva finns möjlighet att lägga upp texten i fulltext. Ämnesmässigt relevanta institutioner vid SU och inom Sverige får information om seminariet via epost.

*Betygsprotokoll*

**I**

FOU-administratören skriver ut ett betygsprotokoll inför licentiatseminariet. Efter seminariet rapporterar administratören resultatet i Ladok.

*Examensbevis*

Innan licentianden skickar in ansökan om ett examensbevis, ska alla kurser vara inrapporterade i Ladok med titel på kursspråk och med engelsk översättning i de fall då kursen ges på annat språk än engelska. Licentianden ska stämna av med FOU-administratören att allt är klart i Ladok.

\*I dokumentet *Riktlinjer för licentiatseminarium vid Samhällsvetenskapliga fakulteten*, som kan hämtas på fakultetens hemsida under fliken *Regelverk*, finns alla regler kring seminariet samlade.

[Riktlinjer för licentiatseminarium](#)